

UMOWA OKREŚLAJĄCA WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK GOTÓWKOWYCH

ZAWARTA W DNIU 01/01/2018 w WARSZAWIE POMIĘDZY:

MAESTRA GROUP spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-236) przy ul. Świętojerska 5/7 lok. 303, NIP: 5213720703, REGON: 363640847, KRS: 0000598970, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 201.000,00 PLN, zwaną dalej **Pożyczkodawcą**

reprezentowaną przez pełnomocnika (pośrednika kredytowego):

Midway Invest Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (02-672) przy Domaniewska 39, telefon 22 100 58 00. NIP: 701-056-15-60, REGON: 364027534, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000609410, reprezentowaną przez Panią Ewelina Jarecka – Dyrektora Zarządzającego, Pełnomocnika Zarządu uprawnionego do reprezentacji spółki, zwaną dalej **Pośrednikiem**

a

_____, nr dowodu osobistego: _____, nr PESEL: _____ nr telefonu: _____, adres poczty elektronicznej: _____, adres zameldowania: _____/_____, _____, adres do korespondencji: _____/_____, _____, dalej

Pożyczkobiorcą

1. DEFINICJE:

Terminy stosowane w umowie pożyczki.

1.1. **UMOWA RAMOWA** - Niniejsza Umowa określa warunki udzielenia przez Pożyczkodawcę Pożyczkobiorcy pożyczek gotówkowych (zwanych dalej Pożyczką/Pożyczką Refinansującą, Pożyczkami/Pożyczkami Refinansującymi, Umową Pożyczki/Umową Pożyczki Refinansującej, Umowami Pożyczek/Umowami Pożyczek Refinansujących). Na niniejszą umowę składają się warunki umowy pożyczki wraz z załącznikami.

1.2. **UMOWA POŻYCZKI** - oznacza pierwszą i każdą następną umowę o Pożyczkę/Pożyczkę Refinansującą zawartą pomiędzy Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą za pośrednictwem Pośrednika, na podstawie zawartej Ramowej Umowy Pożyczki.

1.3. **POŻYCZKA GOTÓWKOWA** - Środki pieniężne udzielone przez Pożyczkodawcę Pożyczkobiorcy na warunkach określonych Umową pożyczki na rachunek bankowy pożyczkobiorcy bądź inny dogodny dla Pożyczkobiorcy sposób przewidziany przez Pożyczkodawcę.

1.4. **POŻYCZKA REFINANSUJĄCA** - Środki pieniężne udzielone przez Pożyczkodawcę Pożyczkobiorcy za pośrednictwem Pośrednika na spłatę istniejącego zobowiązania Klienta, np. z tytułu innej pożyczki (wcześniej udzielonej) umowy o kredyt konsumencki (zakresie określonym w niniejszej Umowie).

1.5. **POŻYCZKA PROMOCYJNA** - oznacza kwotę pieniężną, którą Pożyczkodawca przekazuje Pożyczkobiorcy w formie pożyczki na zasadach promocyjnych określonych każdorazowo na Stronie Internetowej podczas trwania promocji zgodnie z Regulaminem Promocji.

1.6. **POŻYCZKODAWCA** - MAESTRA GROUP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-236) przy ul. Świętojerska 5/7 lok. 303, 5213720703, REGON: 363640847, KRS: 0000598970, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 201.000,00 PLN

1.7. **POŻYCZKOBIORCA** - Osoba otrzymująca pożyczkę tj. zaciągająca zobowiązanie i gwarantująca spłatę środków pieniężnych w formie Pożyczki lub Pożyczki Refinansującej otrzymanych od Pożyczkodawcy. Pożyczkobiorcą może być wyłącznie osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych będąca obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej w wieku od 20 do 75 lat, której zgodnie z warunkami Umowy Pożyczki/Umowy Pożyczki Refinansującej udzielana jest Pożyczka/Pożyczka Refinansująca przez Pożyczkodawcę.

1.8. **POŚREDNIK** - Midway Invest Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (02-672) przy Domaniewska 39, NIP: 701-056-15-60, REGON: 364027534, KRS 0000609410, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 5.000,00 PLN, świadcząca usługi pośrednictwa kredytowego w zakresie oferowania, przygotowania lub udzielania pożyczek na rzecz Pożyczkodawcy MAESTRA GROUP spółką z ograniczoną odpowiedzialnością (w zakresie określonym w niniejszej Umowie).

1.9. **STRONA** - Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca, gdy występują osobno.

- 1.10. **STRONY** - Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca, gdy występują razem.
- 1.11. **STRONA DOMOWA POŻYCZKODAWCY** - Domowa strona internetowa <https://maszgotowke.pl> należąca do Pożyczkodawcy, na której Pożyczkobiorca rejestrując się zapoznaje się z warunkami Umowy Pożyczki i akceptuje je.
- 1.12. **RACHUNEK POŻYCZKODAWCY** - Rachunek bankowy Pożyczkodawcy podany na Stronie domowej lub w Kalkulacji do zapłaty, który zostanie wysłany do Pożyczkobiorcy.
- 1.13. **RACHUNEK POŻYCZKOBIORCY** - Rachunek rozliczeniowy Pożyczkobiorcy, prowadzony przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z którego została dokonana zapłata opłaty rejestracyjnej Pożyczkobiorcy lub w przypadku wyboru opcji wypłaty na karcie przedpłaconej rachunek prowadzony przez wystawcę karty na który, zgodnie z warunkami Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca przeleje kwotę Pożyczki.
- 1.14. **OPŁATA REJESTRACYJNA** - Opłata rejestracyjna w wysokości 1 grosza (0,01 PLN), którą zgodnie z Umową Pożyczki Pożyczkobiorca przelewa na Rachunek bankowy Pożyczkodawcy ze swojego rachunku bankowego. Opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi.
- 1.15. **OPŁATA PRZYGOTOWAWCZA** - przelewana przy zawarciu Umowy z rachunku bankowego Pożyczkobiorcy na rachunek bankowy Pożyczkodawcy opłata, której wysokość uzależniona jest od Kwoty Pożyczki oraz Okresu Kredytowania. Opłata ta stanowi jedyne i całkowite wynagrodzenie Pożyczkodawcy z tytułu udzielenia pożyczki. Pożyczkobiorca uiszcza Opłatę Przygotowawczą na potwierdzenie akceptacji warunków Umowy, już po dokonaniu przez Pożyczkodawcę pozytywnej oceny jego zdolności kredytowej i przesłaniu Pożyczkobiorcy oferty zawarcia Umowy - **Dotyczy wyłącznie Pożyczki Refinansującej.**
- 1.16. **WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI** - wniosek Pożyczkobiorcy o udzielenie Pożyczki/Pożyczki Refinansującej przez Pożyczkodawcę na warunkach oraz w sposób określony w niniejszej Umowie Ramowej.
- 1.17. **OPŁATA GIRO** - Opłata za przekazanie kwoty pożyczki do wypłaty w formie czeku Giro: 12 złotych. Opłata płatna jednorazowo wraz z pierwszą ratą pożyczki w przypadku wyboru przez Klienta wypłaty pożyczki w formie czeku Giro. Opłata ta nie jest pobierana przez Pożyczkodawcę, ale przekazywana jest do Banku Pocztowego w celu pokrycia kosztów wypłaty kwoty pożyczki przy pomocy czeku Giro. Klient dobrowolnie wybiera tę metodę wypłaty.
- 1.18. **CAŁKOWITY KOSZT** - wszelkie koszty, które Pożyczkobiorca jest zobowiązany ponieść w związku z Umową, tj. wyłącznie Opłata Rejestracyjna, Prowizja i odsetki kapitałowe.
- 1.19. **CAŁKOWITA KWOTA DO ZAPŁATY** - suma Całkowitego Kosztu oraz Kwoty Pożyczki.
- 1.20. **DATA SPŁATY** - ostatni dzień Okresu Kredytowania.
- 1.21. **DATA ZAWARCIA UMOWY** - dzień przekazania kwoty Pożyczki na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy.
- 1.22. **HARMONOGRAM SPŁATY** - harmonogram spłaty w rozumieniu art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim.
- 1.23. **KWOTA POŻYCZKI** - suma pieniężna udzielana Pożyczkobiorcy w ramach Umowy (całkowita kwota kredytu w rozumieniu ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim).
- 1.24. **KWOTA SPŁATY** - suma Kwoty Pożyczki, Prowizji oraz odsetek kapitałowych.
- 1.25. **OKRES KREDYTOWANIA** - okres, w którym Pożyczkodawca udostępnia Pożyczkobiorcy Kwotę Pożyczki, liczony w dniach począwszy od dnia uznania rachunku bankowego Pożyczkobiorcy Kwotą Pożyczki.
- 1.26. **PROWIZJA** - główny koszt Umowy ponoszony przez Pożyczkobiorcę, uzależniony od Kwoty Pożyczki oraz Okresu Kredytowania – sprecyzowany w Tabeli Kosztów.
- 1.27. **REFINANSOWANIE POŻYCZKI** - oznacza spłatę udzielonej Pożyczki u Pożyczkodawcy przez pożyczkodawcę refinansującego.
- 1.28. **RRSO** - rzeczywista roczna stopa oprocentowania w rozumieniu ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim (całkowity koszt kredytu ponoszony przez konsumenta, wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym).
- 1.29. **TABELA KOSZTÓW** - tabelaryczne zestawienie wszystkich elementów mających wpływ na Całkowity Koszt zamieszczone w paragrafie 12.
- 1.30. **WERYFIKACJA** - Czynność mająca na celu potwierdzenie poprawności informacji podanych przez Pożyczkobiorcę w formularzu rejestracyjnym, tj. jego danych osobowych, miejsce zatrudnienia, prawa do otrzymywania renty, emerytury itp. oraz sprawdzenie historii kredytowej Pożyczkobiorcy w bazach informacji gospodarczej.
- 1.31. **SMS** - krótka wiadomość tekstowa służąca do przekazywania istotnych informacji, przesłana przez Pożyczkodawcę, Pośrednika lub Pożyczkobiorcę drugiej Stronie.
- 1.32. **TRWAŁY NOŚNIK** - Materiał lub narzędzie umożliwiające Pożyczkobiorcy lub Pożyczkodawcy przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezminionej postaci.
- 1.33. **FORMULARZ WYPŁATY GIRO** - formularz wypłaty, którego wzór Pożyczkodawca przekaże Pożyczkobiorcy, w momencie wybrania takiego sposobu wypłaty pożyczki.
- 1.34. **KOD CZEKU GIRO** - kod przesyłany Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę lub Pośrednika, w przypadku wybrania tej formy wypłaty Pożyczki. Pożyczkodawca lub Pośrednik zobowiązują się do przesłania Pożyczkobiorcy kodu czeku GIRO w terminie nie dłuższym niż 72h po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie Pożyczki.

1.35. **DOWÓD WYPŁATY GIRO** - potwierdzenie dokonania wypłaty GIRO płatności drukowane w placówce Banku lub Poczty Polskiej.

2. PRZEDMIOT UMOWY

2.1. Niniejsza Umowa jest Umową Ramową określającą warunki na jakich Pożyczkodawca oraz Pożyczkobiorca będą zawierać Umowy Pożyczki.

2.2. Udzielane pożyczki przez Pożyczkodawcę nie mają określonego przeznaczenia i są udzielane na dowolny cel konsumpcyjny, niezwiązany z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Pożyczkobiorcę.

2.3. Udzielane pożyczki refinansujące przez Pożyczkodawcę przeznaczone są na spłatę zobowiązania względem innego podmiotu Pożyczkowego, w tym upoważniając Pożyczkodawcę do dokonania bezpośredniej wpłaty na konto tego podmiotu na rzecz spłaty zobowiązania.

3. WARUNKI UDZIELENIA POŻYCZKI

3.1. Pożyczka/Pożyczka Refinansująca może zostać udzielona w przypadku gdy Pożyczkobiorca będzie spełniał następujące kryteria:

- a. Jest w wieku pomiędzy 20 –tym a 75-tym rokiem życia oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- b. Jest konsumentem w rozumieniu art. 22 (1) kodeksu cywilnego – Za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- c. Jest obywatelem polski z miejscem zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym numer PESEL oraz polski dowód osobisty;
- d. Jest posiadaczem indywidualnego numeru rachunku bankowego na swoje nazwisko w dowolnym Banku na terenie Polski;
- e. Pozytywnie przeszedł weryfikację;

3.2. Udzielenie pożyczki zależy tylko i wyłącznie od Pożyczkodawcy. Pożyczkodawca ma prawo odmówić udzielenia Pożyczki Pożyczkobiorcy, informując o braku możliwości udzielenia Pożyczki. Spełnienie przez Pożyczkobiorcę warunków udzielenia Pożyczki w myśl Umowy Ramowej nie uprawnia do jakiegokolwiek roszczenia o wypłatę Pożyczki, jak i innych roszczeń związanych z odmową udzielenia Pożyczki.

4. OŚWADCZENIA POŻYCZKOBIORCY

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- a. W pełni zapoznał się z Umową Ramową oraz warunkami udzielania Pożyczek Gotówkowych;
- b. Zamierza zawrzeć Umowę Pożyczki/Pożyczki Refinansującej w myśl ustawy o kredycie konsumenckim;
- c. Zgadza się na telefoniczną weryfikację wysokości oraz źródła uzyskiwanego dochodu;
- d. Dane podane Pożyczkodawcy przekazał całkowicie dobrowolnie;
- e. Wszystkie dane, które udostępnił Pożyczkodawcy są prawdziwe i ponosi odpowiedzialność za wyrządzenie szkody związanej z udzieleniem nieprawdziwych informacji;
- f. Został poinformowany o prawie do dostępu do własnych danych osobowych zgromadzonych u Pożyczkodawcy oraz Pośrednika kredytowego, a także o prawie do poprawiania własnych danych osobowych zgromadzonych u Pożyczkodawcy oraz Pośrednika kredytowego;
- g. Upoważnia Pożyczkodawcę oraz Pośrednika kredytowego Midway Invest Sp. z o.o. do wystąpienia o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących Pożyczkobiorcy do biur informacji gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych – w tym do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 201192) oraz Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu (KRS: 169851).
- h. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Pożyczkodawcę oraz Pośrednika kredytowego Midway Invest Sp. z o.o. – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych – w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień umowy, w tym przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przesyłania oferty lub ofert zawarcia umowy o kredyt konsumencki (marketing bezpośredni Pożyczkodawcy oraz Pośrednika kredytowego). Zgoda obejmuje przetwarzanie danych w przyszłości, jeżeli nie zmienia się cel przetwarzania.

5. OŚWIADCZENIE POŻYCZKODAWCY

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- a. w przypadku pozytywnej weryfikacji oraz akceptacji wniosku o pożyczkę (zastrzegając spełnienie warunków udzielenia pożyczki) Pożyczkodawca udzieli pożyczki Pożyczkobiorcy bezzwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze
- b. w przypadku zmian w zasadach udzielania Pożyczek, zobowiązuje się informować o nich Pożyczkobiorcę

zamieszczając tę informację na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy oraz Pośrednika kredytowego .

- c. w sposób należyty i zgodny z powszechnie obowiązującym prawem zabezpieczyć powierzone dane osobowe oraz informację dotyczące Pożyczkobiorcy.

6. WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

6.1. Aby Pożyczkobiorca mógł wnioskować o pożyczkę zobowiązany jest do następujących czynności:

- a. Zarejestrować się na Stronie domowej Pośrednika kredytowego <https://sms365.pl>, następnie wypełnić formularz rejestracyjny.
bądź
- b. Zarejestrować się na Stronie domowej Pożyczkodawcy <https://maszgotowke.pl>, następnie wypełnić formularz rejestracyjny.

6.2. W przypadku dokonania jednej z wyżej wymienionych czynności Pożyczkobiorca składa w najwygodniejszy dla siebie sposób wniosek o udzielenie pożyczki:

- a. Za pośrednictwem strony internetowej Pośrednika kredytowego: <https://sms365.pl> bądź Pożyczkodawcy: <https://maszgotowke.pl>
- b. Składa wniosek o udzielenie Pożyczki, dzwoniąc pod numer Pośrednika kredytowego: 22 100 58 00 (koszt zgodnie z cennikiem operatora), podając niezbędne dane. Telefoniczny wniosek o udzielenie Pożyczki nie musi być złożony z numeru Pożyczkobiorcy podanego w trakcie rejestracji.
- c. Składa wniosek za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@maszgotowke.pl

6.3. Składając Wniosek o udzielenie Pożyczki, Pożyczkobiorca potwierdza, że wszystkie dane przedstawione przez Pożyczkobiorcę, są prawdziwe, Pożyczkobiorca nie posiada opóźnień w zapłacie kredytów lub pożyczek oraz Pożyczkobiorca nie jest zarejestrowany jako dłużnik w bazach danych dłużników niewypłacalnych lub w bazach danych, na podstawie, których sporządza się historie kredytowe, a także, że przeciwko Pożyczkobiorcy nie są prowadzone żadne postępowania sądowe lub egzekucyjne o zapłatę, Pożyczkobiorca nie jest stroną w żadnym postępowaniu, która mogłaby wpłynąć na jego wypłacalność. Wysyłając wniosek o udzielenie Pożyczki, Pożyczkobiorca potwierdza swoją zdolność do czynności prawnych i zapewnia, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków, substancji psychotropowych lub pod wpływem innych środków odurzających ograniczających jego świadomość.

6.4. Pożyczkodawca bądź wyznaczony w jego imieniu Pośrednik kredytowy może zadzwonić na numer telefonu podany podczas rejestracji, w celu uściślenia lub weryfikacji informacji podanych przez Pożyczkobiorcę.

6.5. Pożyczkobiorca aplikując o Pożyczkę za każdym razem jest zobowiązany do udzielenia upoważnienia Pożyczkodawcy oraz Pośrednikowi kredytowemu do wystąpienia i uzyskania informacji z:

- a. Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitora S.A. (dalej "Infomonitor") z siedzibą w Warszawie (02-679) przy ul. Jacka Kaczmarskiego 77;
- b. Krajowego Rejestru Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. (dalej "KRD") z siedzibą we Wrocławiu (51-214) przy ul. Danuty Siedzikówny 12;
- c. Informacji gospodarczych o zobowiązaniach finansowych, w tym informacji stanowiących tajemnicę bankową, uzyskanych przez InfoMonitor i KRD od Biura Informacji Kredytowej S.A. i Związku Banków Polskich;

Jednocześnie Pożyczkobiorca aplikując o pożyczkę za każdym razem jest zobowiązany do udzielenia upoważnienia dla Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie do udostępnienia InfoMonitorowi i KRD z zasobów informacyjnych tych instytucji danych, w tym stanowiących tajemnicę bankową, dotyczących mojego zadłużenia wobec banków lub instytucji upoważnionych do udzielenia kredytów, w wysokości co najmniej 200 zł (dwieście złotych) lub braku danych o takim zadłużeniu zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2010 r. Nr 81, poz. 530. z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr. 72, poz. 665 z późn. zm.). Udzielone każdorazowo przez Pożyczkodawcę upoważnienie, zachowują swoją ważność w okresie 60 dni od daty jego udzielenia.

6.6. Wniosek o udzielenie Pożyczki wysłany zgodnie z warunkami Umowy Pożyczki oraz opłata rejestracyjna wniesiona przez Pożyczkobiorcę, potwierdzają jego wolę do uzyskania pożyczki zgodnie z warunkami Umowy Pożyczki, a także potwierdza fakt, iż Pożyczkobiorca dokładnie zapoznał się z warunkami Umowy Pożyczki, akceptuje je i uznaje za obowiązujące.

7. WNIOSEK O UDZIELENIE KOLEJNEJ POŻYCZKI

7.1. Do wniosku o kolejną pożyczkę mają zastosowanie zapisy ust 6.

7.2. Aby wniosek został poprawnie przyjęty Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu wcześniej udzielonej pożyczki przez Pożyczkodawcę.

8. WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI REFINANSUJĄCEJ

8.1. Do wniosku o pożyczkę refinansującą mają zastosowanie zapisy ust 6

8.2. W przypadku składania Wniosku o Udzielenie Pożyczki Refinansującej Pożyczkobiorca jest zobowiązany wskazać skonkretyzowane zobowiązanie, które ma zostać spłacone w ramach wykonania przez Pożyczkodawcę Umowy Pożyczki Refinansującej (dyspozycja zapłaty). W przypadku, gdy zobowiązanie Pożyczkobiorcy, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi zobowiązanie względem innego podmiotu, z którym współpracuje Pośrednik, wypełnienie danych we Wniosku o Udzielenie Pożyczki Refinansującej nastąpi automatycznie, a następnie dane te zostaną potwierdzone przez Pożyczkobiorcę.

9. UDZIELENIE POŻYCZKI

9.1. Za dzień zawarcia Umowy Pożyczki Strony uznają dzień przekazania kwoty Pożyczki na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy.

9.2. Pożyczkodawca zobowiązuje się przelać pełną Kwotę Pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, z którego dokonano przelewu kwoty 0,01 zł (słownie: jeden grosz) tytułem Opłaty Rejestracyjnej – w terminie 2 dni roboczych od Daty Zawarcia Umowy.

9.3. Pożyczkodawca informuje Pożyczkobiorcę o poleceniu przelewu Kwoty Pożyczki SMS-em wysłanym na numer telefonu podany przez Pożyczkobiorcę w ramach procesu ubiegania się o udzielenie pożyczki.

9.4. Po zarejestrowaniu się w charakterze klienta Pożyczkodawcy na stronie domowej Pośrednika kredytowego, Pożyczkobiorca może korzystać z usług w zakresie udzielania Pożyczek.

10. UDZIELENIE KOLEJNEJ POŻYCZKI

10.1. Pożyczkodawca udzieli Pożyczkobiorcy kolejnych pożyczek na podstawie odrębnych umów zawieranych przez Strony na odległość.

10.2. Pożyczkodawca w zakresie udzielania kolejnej Pożyczki stawia warunek, że jednorazowo może być udzielona tylko jedna Pożyczka.

10.3. Pożyczkodawca ma prawo nie rozpatrzenia wniosku o udzielenie Pożyczki oraz nie udzielenia Pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca figuruje w bazie danych Pożyczkodawcy jako dłużnik lub osoba naruszająca zobowiązania umowne.

10.4. Zapisy ust. 9 niniejszej umowy mają w pełni zastosowanie.

11. UDZIELENIE POŻYCZKI REFINANSUJĄCEJ

11.1. Pożyczkodawca przewiduje udzielenie Pożyczkobiorcy pożyczki refinansującej na spłatę zobowiązania względem innego Pożyczkodawcy, w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:

- a. Pożyczka refinansowana musi być udzielona przez jeden z podmiotów pożyczkowych związanych umową partnerską z Pośrednikiem Kredytowym w tym zakresie.
- b. Pożyczkobiorca dokonuje opłaty przygotowawczej na rzecz pożyczki refinansującej.

11.2. Pożyczkobiorca dokonując opłaty przygotowawczej określonej w ust.11.1. lit.b) niniejszej umowy, jest zobowiązany wskazać w tytule płatności numer PESEL Pożyczkobiorcy oraz informację : „opłata przygotowawcza,refinansowanie pożyczki“.

11.3. Za dzień zawarcia Umowy Pożyczki Refinansującej Strony uznają dzień zaksięgowania opłaty przygotowawczej na rachunku Pożyczkodawcy.

11.4. Wykonanie przelewu Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy zawartą we Wniosku o udzielenie Pożyczki Refinansującej, oznaczać będzie wydanie Pożyczkobiorcy kwoty Pożyczki.

11.5. Pożyczkodawca wypłaca Pożyczkę Refinansującą na wskazany przez Pożyczkobiorcę podmiot uprawniony względem Pożyczkobiorcy, od razu po wejściu w życie Umowy Pożyczki Refinansującej. Spłata Pożyczki przez Pożyczkodawcę następuje na rzecz pożyczkodawcy wobec którego, Pożyczkobiorca posiada zobowiązanie i całkowicie wyczerpuje roszczenia Pożyczkobiorcy o wypłatę kwoty Pożyczki. Kwota do Spłaty staje się wymagalną na rzecz Pożyczkodawcy zgodnie z wybranym przez Pożyczkobiorcę harmonogramem i wariantem refinansowania na podstawie Tabeli Opłat.

11.6. Pożyczkodawca ma prawo odmówić Pożyczkobiorcy udzielenia Pożyczki Refinansującej. W takim przypadku wniesiona opłata przygotowawcza za udzielenie pożyczki refinansującej zostanie zwrócona na konto Pożyczkobiorcy.

11.7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ustępie, do umowy Pożyczki Refinansującej odpowiednie zastosowanie mają postanowienia dotyczące Umowy Pożyczki, z wyłączeniem postanowień dotyczących przekazania na rzecz Pożyczkobiorcy kwoty Pożyczki oraz tabeli kosztów w ust. 12.1.

11A. UDZIELENIE POŻYCZKI WPŁACONEJ W FORMIE CZEKU GIRO

11A.1 Pożyczkodawca przewiduje udzielenie Pożyczkobiorcy pożyczki przekazanej do wypłaty w formie czeku GIRO. Instytucjami uprawnionymi do świadczenia usługi wypłaty w formie czeku GIRO są Urzędy Pocztove lub placówki Banku Pocztowego S.A.

11A.2 W celu uzyskania wypłaty pożyczki przekazanej do wypłaty w formie czeku GIRO, Pożyczkobiorca, po otrzymaniu od

Pożyczkodawcy kodu czeku GIRO zobowiązany jest do przedstawienie pracownikowi Urzędu Pocztowego lub placówki Banku Pocztowego formularza wypłaty oraz dokumentu tożsamości na podstawie którego wystawiony został formularz wypłaty. Istnieje możliwość wypłaty bez konieczności wypełniania formularza wypłaty, jeżeli transakcja realizowana jest w oparciu o Dowód wpłaty GIRO Płatności, drukowany w momencie autoryzacji transakcji.

11A.3 W celu wypłaty pożyczki przekazanej do wypłaty w formie czeku GIRO, Pożyczkobiorca dokonuje opłaty za przekazanie kwoty pożyczki do wypłaty w formie czeku Giro w kwocie 12, 00 zł (słownie: dwanaście złotych). Opłata jest jednorazowa. Opłata ta nie jest pobierana przez Pożyczkodawcę, ale przekazywana jest do Banku Pocztowego w celu pokrycia kosztów wypłaty kwoty pożyczki przy pomocy czeku Giro.

11A.4 Pożyczka przekazana do wypłaty w formie czeku GIRO zostanie wypłacona po pozytywnej weryfikacji Pożyczkobiorcy, po pozytywnym potwierdzeniu ważności dyspozycji wypłaty złożonej przez Pożyczkodawcę oraz po dokonaniu autoryzacji transakcji, na podstawie której ma być dokonana wypłata.

11A.5 Wypłaty pożyczek w formie czeku GIRO wypłacane będą :

- a. we wszystkich Urzędach Pocztowych na terenie całego kraju w godzinach pracy urzędów
- b. w placówkach Banku Pocztowego S.A prowadzących obsługę klienta

Jeżeli Pożyczkobiorca złoży wniosek o udzielenie Pożyczki po godzinie 18.00, wypłata pożyczki przekazanej do wypłaty w formie czeku GIRO możliwa będzie dopiero w dniu następnym.

11A.6 Pożyczkobiorca zobowiązany jest do odbioru kwoty pożyczki przekazanej do wypłaty w formie czeku GIRO w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty otrzymania kodu czeku GIRO przesłanego przez Pożyczkodawcę lub Pośrednika. W przypadku nie dotrzymania terminu wniosek o udzielenie pożyczki zostanie anulowany.

12. OPŁATY

12.1. TABELA KOSZTÓW - Pożyczka gotówkowa

POŻYCZKA NA 15 DNI						POŻYCZKA NA 30 DNI					
KWOTA POŻYCZKI	OPŁATA REJESTRACYJNA	PROWIZJA	ODSETKI (10%)	KWOTA SPŁATY	RRSO	KWOTA POŻYCZKI	OPŁATA REJESTRACYJNA	PROWIZJA	ODSETKI (10%)	KWOTA SPŁATY	RRSO
200.00 PLN	0.01 PLN	39.18 PLN	0.82 PLN	240 PLN	8356%	200.00 PLN	0.01 PLN	48.36 PLN	1.64 PLN	250 PLN	1411%
300.00 PLN	0.01 PLN	58.77 PLN	1.23 PLN	360 PLN	8354%	300.00 PLN	0.01 PLN	72.54 PLN	2.46 PLN	375 PLN	1411%
600.00 PLN	0.01 PLN	117.54 PLN	2.46 PLN	720 PLN	8351%	600.00 PLN	0.01 PLN	145.07 PLN	4.93 PLN	750 PLN	1411%
900.00 PLN	0.01 PLN	176.31 PLN	3.69 PLN	1080 PLN	8350%	900.00 PLN	0.01 PLN	217.61 PLN	7.39 PLN	1125 PLN	1410%
1200.00 PLN	0.01 PLN	235.07 PLN	4.93 PLN	1440 PLN	8349%	1200.00 PLN	0.01 PLN	290.14 PLN	9.86 PLN	1500 PLN	1410%
1500.00 PLN	0.01 PLN	293.84 PLN	6.16 PLN	1800 PLN	8349%	1500.00 PLN	0.01 PLN	362.68 PLN	12.32 PLN	1875 PLN	1410%
2000.00 PLN	0.01 PLN	391.79 PLN	8.21 PLN	2400 PLN	8349%	2000.00 PLN	0.01 PLN	483.57 PLN	16.43 PLN	2500 PLN	1410%
2500.00 PLN	0.01 PLN	489.73 PLN	10.27 PLN	3000 PLN	8348%	2500.00 PLN	0.01 PLN	604.46 PLN	20.54 PLN	3125 PLN	1410%
3000.00 PLN	0.01 PLN	587.68 PLN	12.32 PLN	3600 PLN	8348%	3000.00 PLN	0.01 PLN	725.35 PLN	24.65 PLN	3750 PLN	1410%

* Odsetki kapitałowe liczone są według stopy procentowej 10% w skali roku, z zaokrągleniem w dół do pełnych groszy. Przykład: odsetki kapitałowe przy Kwocie Pożyczki 200.00zł oraz Okresie Kredytowania 15 dni wynoszą 0.82zł, albowiem $200.00zł * 10\% * 15 / 365 = 0.821917808219zł$, to jest 0.82zł po zaokrągleniu w dół do pełnych groszy.

Informacja: Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do ponoszenia żadnych innych opłat, prowizji lub kosztów, poza wyraźnie wskazanymi w powyższej Tabeli Kosztów mającej charakter wyczerpującego zestawienia. Pożyczkobiorca nie ponosi żadnych opłat, prowizji lub kosztów na rzecz Pośrednika. Wynagrodzenie Pośrednika jest w całości pokrywane przez Pożyczkodawcę.

12.2. TABELA KOSZTÓW - Pożyczka refinansująca

POŻYCZKA REFINANSOWANA NA 15 DNI				POŻYCZKA REFINANSOWANA NA 30 DNI			
KWOTA POŻYCZKI	OPŁATA PRZYGOTOWAWCZA	KWOTA SPŁATY	RRSO	KWOTA POŻYCZKI	OPŁATA PRZYGOTOWAWCZA	KWOTA SPŁATY	RRSO
240.00 PLN	60 PLN	240 PLN	22711%	250.00 PLN	60 PLN	250 PLN	1270%
360.00 PLN	90 PLN	360 PLN	22711%	375.00 PLN	90 PLN	375 PLN	1270%
720.00 PLN	180 PLN	720 PLN	22711%	750.00 PLN	180 PLN	750 PLN	1270%
1080.00 PLN	270 PLN	1080 PLN	22711%	1125.00 PLN	270 PLN	1125 PLN	1270%
1440.00 PLN	360 PLN	1440 PLN	22711%	1500.00 PLN	360 PLN	1500 PLN	1270%
1800.00 PLN	450 PLN	1800 PLN	22711%	1875.00 PLN	450 PLN	1875 PLN	1270%
2400.00 PLN	600 PLN	2400 PLN	22711%	2500.00 PLN	600 PLN	2500 PLN	1270%
3000.00 PLN	750 PLN	3000 PLN	22711%	3125.00 PLN	750 PLN	3125 PLN	1270%
3600.00 PLN	900 PLN	3600 PLN	22711%	3750.00 PLN	900 PLN	3750 PLN	1270%

Informacja: Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do ponoszenia żadnych innych opłat, prowizji lub kosztów, poza wyraźnie wskazanymi w powyższej Tabeli Kosztów mającej charakter wyczerpującego zestawienia. Pożyczkobiorca nie ponosi żadnych opłat, prowizji lub kosztów na rzecz Pośrednika. Wynagrodzenie Pośrednika jest w całości pokrywane przez Pożyczkodawcę.

13. ZWROT POŻYCZKI

13.1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić pełną Kwotę Spłaty najpóźniej w Dacie Spłaty.

13.2. Jeżeli Dzień Spłaty przypada na dzień inny niż dzień roboczy, Pożyczkobiorca może dokonać płatności w najbliższym dniu roboczym po Dniu Spłaty. Takie zachowanie Pożyczkobiorcy nie będzie traktowane jako opóźnienie.

13.3. Kwota Spłaty wskazana jest w odpowiedniej pozycji Tabeli Kosztów zamieszczonej w ust 12 „Opłaty” Nadto, Kwota Spłaty zamieszczona jest w Harmonogramie Spłaty.

13.4. Płatność uznaje się za dokonaną w chwili uznania rachunku bankowego Pożyczkodawcy.

13.5. Płatność powinna być dokonana w tej samej walucie, w której udzielona została pożyczka. W przypadku dokonania przez Pożyczkobiorcę zapłaty w walucie innej niż waluta, w której udzielona została pożyczka, ewentualny koszt przewalutowania obciąża Pożyczkobiorcę.

13.6. Na 5 dni przed Datą Spłaty Pożyczkodawca przesyła Pożyczkobiorcy Harmonogram Spłaty wskazujący:

- Datę Spłaty,
- Kwotę Spłaty z wyszczególnieniem wysokości Kwoty Pożyczki, Prowizji oraz odsetek kapitałowych,
- rachunek bankowy Pożyczkodawcy, na który należy dokonać płatności.

13.7. Przez cały czas obowiązywania Umowy, Pożyczkobiorca ma prawo do otrzymania, na wniosek, w każdym czasie bezpłatnie Harmonogramu Spłaty.

13.8. Harmonogram Spłaty doręczany jest Pożyczkobiorcy na trwałym nośniku:

- pocztą tradycyjną na adres Pożyczkobiorcy wskazany przez Pożyczkobiorcę w ramach procesu ubiegania się o udzielenie pożyczki, bądź
- e-mailem wysłanym na adres wskazany przez Pożyczkobiorcę w ramach procesu ubiegania się o udzielenie pożyczki.

13.9. Harmonogram Spłaty ma charakter wyłącznie informacyjny, tj. nie stanowi oświadczenia woli Pożyczkodawcy i nie może stanowić samodzielnej podstawy zmiany postanowień Umowy. Ewentualne nie otrzymanie Harmonogramu Spłaty nie zwalnia Pożyczkobiorcy z wykonania zobowiązania opisanego w ust. 13.1. powyżej.

13.10. Pożyczkobiorca ma prawo w każdym czasie do spłaty całości lub części Kwoty Pożyczki przed Datą Spłaty. Pożyczkodawca nie może uzależnić wcześniejszej spłaty Kwoty Pożyczki od jego poinformowania przez Pożyczkobiorcę. Wcześniejsza spłata Kwoty Pożyczki nie rodzi po stronie Pożyczkobiorcy żadnych dodatkowych kosztów.

14. INNE PRAWA I OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

14.1. Pożyczkobiorca ma prawo, bez podania przyczyny, do odstąpienia od Umowy Pożyczki w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Termin do odstąpienia od Umowy Pożyczki jest zachowany, jeżeli Pożyczkobiorca przed jego upływem złoży pod wskazany przez Pożyczkodawcę lub Pośrednika adres oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Pożyczki. Dla zachowania terminu, o którym mowa w z zdaniu poprzednim wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

14.2. Pożyczkobiorca nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy Pożyczki, z wyjątkiem odsetek za okres od dnia wypłaty Kwoty Pożyczki do dnia jej spłaty. Po odstąpieniu od Umowy Pożyczki Pożyczkobiorca niezwłocznie zwraca

Pożyczkodawcy Kwotę Pożyczki wraz z odsetkami, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Pożyczki. Dniem spłaty pożyczki jest dzień przekazania środków pieniężnych Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę.

14.3. W przypadku odstąpienia od Pożyczki, o którym mowa ust. 14.1. , Pożyczkodawcy nie przysługują żadne inne opłaty niż wymienione w ust. 14.2.

14.4. Pożyczkobiorca powinien niezwłocznie informować Pożyczkodawcę o każdej zmianie danych podanych przez siebie w ramach procesu ubiegania się o udzielenie pożyczki.

14.5. Pożyczkobiorca ma prawo do zawarcia z podmiotem trzecim umowy o przejęcie długu wobec Pożyczkodawcy, za jego zgodą. Umowa o przejęcie długu powinna być pod rygorem nieważności zawarta na piśmie. To samo tyczy się zgody Pożyczkodawcy na przejęcie długu.

14.6. Jeżeli Pożyczkodawca lub Pośrednik nie wykonał lub nienależycie wykonał wynikające z Umowy Pożyczki zobowiązanie wobec Pożyczkobiorcy, zaś żądanie Pożyczkobiorcy wykonania tego zobowiązania okazało się bezskuteczne, Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania (także) od Pożyczkodawcy.

15. INNE PRAWA I OBOWIĄZKI POŻYCZKODAWCY

15.1. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie dokona spłaty Kwoty Spłaty przed upływem Daty Spłaty, Pożyczkodawcy przysługuje między innymi prawo do:

- a. naliczenia odsetek za opóźnienie od całej dłużnej sumy, przy czym Strony umawiają się, że Pożyczkodawca naliczy odsetki maksymalne za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 21 Kodeksu cywilnego, to jest dwukrotność ustawowych odsetek za opóźnienie (których stopa równa się sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i wartości 5,5 punktów procentowych),
- b. podjęcia czynności windykacyjnych bezpośrednio, w tym wysyłania wezwań do zapłaty oraz dokonywania monitów telefonicznych,
- c. podjęcia czynności windykacyjnych za pośrednictwem wyspecjalizowanej firmy windykacyjnej,
- d. zbycia wierzytelności na rzecz podmiotu trzeciego, bez zgody Pożyczkobiorcy. Pożyczkodawca zawiadamia Pożyczkobiorcę, na trwałym nośniku, o przelewie wierzytelności, chyba że Pożyczkobiorca nadal ma spełniać świadczenie do rąk Pożyczkodawcy,
- e. dochodzenia roszczenia na drodze sądowej,
- f. przekazania informacji o zobowiązaniach Pożyczkobiorcy wybranemu biuru informacji gospodarczej – pod warunkiem ziszczenia się stosownych przesłanek opisanych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.

15.2. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca podał Pożyczkodawcy lub Pośrednikowi nieprawdziwe dane osobowe albo podał inne nieprawdziwe dane o istotnym charakterze (to jest takie, które sprawiły, że Pożyczkodawca udzielił Pożyczkobiorcy pożyczki, przy czym bez tych nieprawdziwych danych podjąłby decyzję o odmowie udzielenia pożyczki), Pożyczkodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym – z prawem żądania od Pożyczkobiorcy niezwłocznej zapłaty pełnej Kwoty Pożyczki, Prowizji oraz odsetek kapitałowych za okres od dnia wypłaty Kwoty Pożyczki do dnia jej spłaty.

16. REKLAMACJA ORAZ PROCES POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

16.1. Pożyczkobiorcy mają prawo składać reklamacje dotyczące świadczonych przez Pożyczkodawcę usług. Reklamację rozpatruje Pożyczkodawca.

16.2. Złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:

- a. oznaczenie Pożyczkobiorcy (imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail),
- b. przedmiot reklamacji,
- c. okoliczności uzasadniające reklamację,

16.2.1. Pożyczkodawca może wezwać Pożyczkobiorcę o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.

16.3. Reklamacja może być złożona:

- a. w formie pisemnej – osobiście w siedzibie firmy, (składając na biuro podawcze) w dziale obsługi klienta albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz.U.poz.1529)
- b. w formie ustnej – telefonicznie, Pożyczkodawca na podstawie reklamacji złożonej telefonicznie sporządza pisemny protokół.
- c. w formie elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, na skrzynkę e-mail: reklamacja@maszgotowke.pl

16.4. Pożyczkodawca dochowa wszelkich starań aby udzielić odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie

później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

16.4.1. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. poprzedzającym, Pożyczkodawca w informacji przekazywanej Pożyczkobiorcy, który wystąpił z reklamacją:

- a. wyjaśnia przyczynę opóźnienia
- b. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy
- c. określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udziela odpowiedzi, termin ten nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

16.5. Po złożeniu reklamacji przez Pożyczkobiorcę, Pożyczkodawca rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w postaci papierowej. Reklamacja jest wysyłana do Pożyczkobiorcy na adres podany w zgłoszeniu.

16.6. Odpowiedź na reklamację w formie elektronicznej wysyłana jest do Pożyczkobiorcy tylko i wyłącznie na jego wniosek na wskazany przez niego adres e-mail w zgłoszeniu.

16.7. Do organów nadzoru właściwych w sprawach ochrony konsumentów są:

- a. Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (Plac Powstańców Warszawy 1,00-950 Warszawa)
- b. Rzecznik Finansowy, Biuro Rzecznika Finansowego (Al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa)

16.8. W przypadku gdy w następstwie złożonej przez Pożyczkobiorcę reklamacji spór nie został rozwiązany, Pożyczkodawca przekazuje Pożyczkobiorcy na trwałym nośniku oświadczenie o zgodzie na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Wraz z oświadczeniem Pożyczkodawca przekazuje Pożyczkobiorcy informację o właściwym podmiocie uprawnionym. Jeżeli Pożyczkodawca nie złożył rzeczonoego oświadczenia, uznaje się, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

17. POZOSTAŁE WARUNKI

17.1. Wszelkie informacje, wnioski negocjacyjne i roszczenia związane z realizacją niniejszej Umowy Pożyczki, są wysyłane drugiej Stronie w formie pisemnej, w języku polskim, faksem, pocztą lub pocztą elektroniczną.

17.2. Spory, rozbieżności lub roszczenia związane z niniejszą Umową, jej naruszeniem, rozwiązaniem lub ważnością niniejszej Umowy, Strony rozstrzygają drogą wzajemnych negocjacji. Jeżeli Strony nie mogą dojść do porozumienia, spory, rozbieżności lub roszczenia związane z niniejszą Umową, jej naruszeniem, rozwiązaniem lub ważnością niniejszej Umowy, są rozpatrywane przez właściwy sąd powszechny. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

17.3. Treść Umowy Ramowej w języku polskim, zamieszczona na stronie pośrednika kredytowego <https://sms365.pl>, jest tekstem podstawowym. Pożyczkodawca wysyła Pożyczkobiorcy egzemplarz Umowy Ramowej wraz z załącznikami na trwały nośnik. Jeżeli jest to e-mail to Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wydrukowania jednego egzemplarza, podpisania oraz wysłania go pocztą bądź przez e-mail.

17.4. Umowa Ramowa zostaje zawarta na czas nieokreślony. Każda ze stron może ją rozwiązać z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy nie zwalnia Pożyczkobiorcy od obowiązku spłaty udzielonej pożyczki wraz ze wszelkimi opłatami dodatkowymi.

17.5. Integralną część Umowy Pożyczki stanowią załączniki:

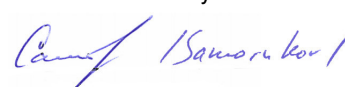
- a. Załącznik numer 1 – wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy,
- b. Załącznik numer 2 – informacja dotycząca metod pozasądowego rozstrzygnięcia sporów,
- c. Załącznik numer 3 – zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- d. Załącznik numer 4 – upoważnienie do wystąpienia do biura informacji gospodarczej.

Niniejsza umowa jest potwierdzeniem zawarcia umowy pierwszej pożyczki na kwotę _____, na okres _____ dni, z terminem zawarcia 2018-01-01 na warunkach opisanych w Umowie.

Pożyczkobiorca

Pośrednik

Pożyczkodawca



(podpis)

Ewelina Jarecka

Alexey Samorukov

Dane Klienta:

_____/____

PESEL: _____

Adresat:

MAESTRA GROUP Sp. z o.o.
ul. Świętojerska 5/7 lok. 303,
00-236 Warszawa

OŚWIADCZENIE
o odstąpieniu od umowy Pożyczki

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy o kredycie konsumenckim niniejszym odstępuję od Umowy Pożyczki z dnia 01/01/2018.

Mam świadomość, iż w związku z niniejszym odstąpieniem ciąży na mnie obowiązek niezwłocznej wpłaty na rachunek bankowy Kredytodawcy o numerze 55 1020 1068 0000 1002 0302 5871 (PKO BP) pełnej Kwoty Pożyczki.

data, czytelny podpis

INFORMACJA O DOSTĘPIE DO METOD POZASĄDOWEGO ROZSTRZYGANIA SPORÓW*

Jeżeli Pożyczkodawca nie uznał reklamacji Pożyczkobiorcy, a ten się nie zgadza z jego decyzją Pożyczkobiorca może skorzystać z alternatywnych metod rozstrzygania sporów (ADR, tj. Alternative Dispute Resolution). ADR to postępowania wykorzystywane m.in. w sporach między konsumentem a przedsiębiorcą. Prowadzone są bez udziału sądu. Jego kompetencje przejmuje niezależna osoba trzecia - np. mediator lub arbiter. Metody te są tanie (często nieodpłatne), szybkie i nie wymagają zatrudnienia wyspecjalizowanego prawnika. W Polsce do najważniejszych metod rozwiązywania sporów bez udziału sądu należą:

- **umożliwienie zbliżenia stanowisk stron**, np. poprzez mediację (mediacja to sposób dojścia do porozumienia pomiędzy zwaśnionymi stronami przy pomocy neutralnej osoby trzeciej — mediatora. Strony samodzielnie wypracowują ugodowe, najkorzystniejsze dla nich rozwiązanie. Wybrany przez nich mediator jedynie ułatwia kontakt i wspiera ich w komunikacji — nie ustala kto ma rację i nie narzuca własnych rozwiązań),
- **zaproponowanie rozwiązania sporu**, np. poprzez koncyliację (w przypadku koncyliacji, pomoc neutralnej osoby trzeciej polega na zapoznaniu się z problemem, a następnie zaproponowaniu konkretnego sposobu rozwiązania sporu. Strony mają prawo nie zgodzić się z tą propozycją lub nie zastosować się do niej),
- **rozstrzygnięcie sporu i narzucenie stronom jego rozwiązania**, np. w ramach arbitrażu prowadzonego przez sąd polubowny (w postępowaniu sądu polubownego dochodzi do rozstrzygnięcia sporu przez arbitra lub kilku arbitrów — mała jest aktywność stron w wypracowaniu rozwiązania. Wydawany jest wyrok, przyznający rację jednej ze stron i mający taką samą moc prawną, jak wyrok sądu powszechnego. Strony mają obowiązek poddania się temu rozstrzygnięciu).

Podmiotem uprawnionym do rozstrzygania sporów z udziałem Pożyczkodawcy jest podmiot uprawniony jako pierwszy wpisany do rejestru prowadzonego przez Prezesa UOKiK, dostępnego na stronie internetowej UOKiK:
https://www.uokik.gov.pl/polubowne_spory_z_przedsiębiorca.php

W braku stosownego wpisu w rejestrze Pożyczkobiorcy mogą zwracać się z wnioskiem o pozasądowe rozstrzygnięcie sporu do Rzecznika Finansowego (<https://rf.gov.pl>). Pożyczkobiorcom przysługuje prawo przystąpienia do rozwiązywania sporu online (ODR), za pośrednictwem następującej platformy:
<https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>

Więcej informacji na temat pozasądowego rozstrzygania sporów (ODR oraz ADR) znajdują Państwa na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (<https://uokik.gov.pl>).

* Źródło: strona internetowa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (<https://uokik.gov.pl>).

Dane Klienta:

_____/____

PESEL: _____

Kredytodawca:

MAESTRA GROUP Sp. z o.o.
ul. Świętojerska 5/7 lok. 303,
00-236 Warszawa

Pośrednik Kredytowy:

Midway Invest Sp. z o.o.
Domaniewska 39,
02-672 Warszawa

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez (i) Kredytodawcę – spółkę MAESTRA GROUP Sp. z o.o. oraz przez (ii) Pośrednika Kredytowego – spółkę Midway Invest Sp. z o.o.:

/ zaznacz odpowiednie pole lub pola /

w celu realizacji Umowy Pożyczki,

w celach marketingowych, w tym dokonywanych na rzecz podmiotów trzecich (tj. wyłącznie innych kredytodawców, z którymi współpracuje Pośrednik Kredytowy – pełna lista dostępna na stronie internetowej Pośrednika Kredytowego: <https://maszgotowke.pl>). Zgoda obejmuje w szczególności prawo przekazywania moich danych osobowych kredytodawcom – partnerom Pośrednika Kredytowego (umieszczonym na powyższej stronie), w celu dokonania przez nich oceny mojej zdolności kredytowej oraz przygotowania i przesłania mi oferty zawarcia umowy o kredyt konsumencki

Zgoda obejmuje możliwość przetwarzania moich danych osobowych w przyszłości, z zastrzeżeniem braku zmiany celu przetwarzania.

Mam świadomość faktu, zgodnie z którym niniejsza zgoda może być ograniczona lub cofnięta w każdym czasie i bez podania przyczyny.

data, czytelny podpis

Pożyczkobiorca:

_____/____

PESEL: _____

Pożyczkodawca:

MAESTRA GROUP Sp. z o.o.
ul. Świętojerska 5/7 lok. 303,
00-236 Warszawa

Pośrednik:

Midway Invest Sp. z o.o.
Domaniewska 39,
02-672 Warszawa

UPOWAŻNIENIE

Proszę zaznaczyć wybrane pole lub pola

- Niniejszym na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych upoważniam MAESTRA GROUP Sp. z o.o. oraz Midway Invest Sp. z o.o. do wystąpienia i uzyskania z biura informacji gospodarczej – informacji gospodarczych o moich zobowiązaniach, w tym stanowiących tajemnicę bankową.
- Jednocześnie upoważniam Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 110015) i Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie (KRS: 104695) do udostępnienia dowolnemu biuru informacji gospodarczej z zasobów informacyjnych tych instytucji danych, w tym stanowiących tajemnicę bankową, dotyczących mojego zadłużenia wobec banków lub instytucji upoważnionych do udzielenia kredytów, w wysokości co najmniej 200 zł (dwieście złotych) lub braku danych o takim zadłużeniu.

data, czytelny podpis