

# REGULAMIN POŚREDNIKA KREDYTOWEGO

## SMS365.PL

### I. PREAMBUŁA

Regulamin niniejszy ma na celu ułatwienie Klientom korzystania ze Strony Domowej [www.sms365.pl](http://www.sms365.pl), umożliwienie Klientom uzyskania jak najszerszej wiedzy o przedmiocie przyszłej umowy o kredyt konsumencki zawartej z Kredytodawcą za naszym pośrednictwem, a także wskazanie Klientom na katalog ich uprawnień i obowiązków związanych z zawarciem umowy o kredyt konsumencki. Regulamin skierowany jest do Konsumentów. Powyższe założenia należy brać po uwagę dokonując wykładni postanowień Regulaminu.

Wydawcą Regulaminu jest podmiot Midway Invest Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-095) przy Pl. Bankowym 2 (IX p.).

### II. SŁOWNICZEK

**Formularz Rejestracyjny:** Usługa przybierająca postać interaktywnego formularza zamieszczonego na stronie internetowej [www.sms365.pl](http://www.sms365.pl) umożliwiająca złożenie przez Klienta Zapytania Ofertowego na Pożyczkę o sprecyzowanych parametrach, takich jak kwota kapitału oraz okres spłaty.

**Hasło:** Niepowtarzalna kombinacja znaków (liter łacińskich lub cyfr), która generowana jest przez system komputerowy Pośrednika Kredytowego indywidualnie dla każdego Klienta i przesyłana Klientowi po pozytywnej rejestracji Zapytania Ofertowego za pośrednictwem Formularza Rejestracyjnego na adres e-mail wskazany w Formularzu Rejestracyjnym.

**Klient:** Usługobiorca, który zamierza zawrzeć lub zawarł umowę o kredyt konsumencki z Kredytodawcą za pośrednictwem Pośrednika Kredytowego.

**Kredytodawca:** Współpracujący z Pośrednikiem Kredytowym przedsiębiorca, który w zakresie swojej działalności gospodarczej lub zawodowej, udziela lub daje przyrzeczenie udzielenia konsumentowi kredytu konsumenckiego.

**Lista Kredytodawców:** Zestawienie wszystkich Kredytodawców, z którymi współpracuje Pośrednik Kredytowy zamieszczone na Stronie Domowej pod adresem: [www.sms365.pl/lista\\_podmiotow](http://www.sms365.pl/lista_podmiotow) - z możliwością trwałego pobrania na urządzenie Klienta w formacie pliku .pdf. Lista Kredytodawców zawiera - poza danymi Kredytodawców - również zakres umocowania Pośrednika Kredytowego do działania w imieniu poszczególnych Kredytodawców.

- Newsletter:** Usługa marketingowa świadczona Usługobiorcy za jego uprzednią zgodą przez Usługodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości SMS lub telefonicznie – polegająca na informowaniu Usługobiorcy o nowościach w ofercie Pośrednika Kredytowego lub o nowych funkcjonalnościach Strony Domowej.
- Opłata Rejestracyjna:** Opłata uiszczana przez Klienta bezpośrednio na rzecz Kredytodawcy przy zawarciu Pożyczki Zwykłej. Sugerowana Kredytodawcom przez Pośrednika Kredytowego wysokość Opłaty Rejestracyjnej to 0,01 zł (słownie: jeden grosz). Niemniej jednak Pośrednik Kredytowy zastrzega, że każdy z Kredytodawców może swobodnie (z uwzględnieniem limitów nałożonych ustawą z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim) kształtować wysokość Opłaty Rejestracyjnej. Klient otrzymuje informację o wysokości Opłaty Rejestracyjnej (jak i wszelkich innych czynników składających się na całkowity koszt danej Pożyczki) na trwałym nośniku najpóźniej w momencie przesłania mu oferty Pożyczki Zwykłej. Nadto, wzory umów pożyczki stosowanych przez poszczególnych Kredytodawców znajdują się na Stronie Domowej pod adresem: [www.sms365.pl/wzory\\_umow](http://www.sms365.pl/wzory_umow) – z możliwością trwałego pobrania na urządzenie Klienta w formacie pliku .pdf.
- Opłata Przygotowawcza:** Opłata uiszczana przez Klienta bezpośrednio na rzecz Kredytodawcy przy zawarciu Pożyczki Refinansowanej. Pośrednik Kredytowy zastrzega, że każdy z Kredytodawców swobodnie (z uwzględnieniem limitów nałożonych ustawą z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim) kształtuje wysokość Opłaty Przygotowawczej. Klient otrzymuje informację o wysokości Opłaty Przygotowawczej (jak i wszelkich innych czynników składających się na całkowity koszt danej Pożyczki) na trwałym nośniku najpóźniej w momencie przesłania mu oferty Pożyczki Refinansowanej.
- Pośrednik Kredytowy:** Midway Invest Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-095) przy Pl. Bankowym 2 (IX p.), NIP: 7010561560, REGON: 364027534, KRS: 0000609410, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 5.000 zł. Pośrednik wykonywa czynności pośrednika kredytowego w rozumieniu art. 5 pkt c) ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim.
- Pożyczka:** Pożyczka Zwykła lub Pożyczka Refinansowana.
- Pożyczka Refinansowana:** Umowa o kredyt konsumencki zawierana przez Klienta z Kredytodawcą za pośrednictwem Pośrednika Kredytowego posiadająca cechy pożyczki gotówkowej krótkoterminowej – w sytuacji gdy Klient posiada czynne zadłużenie wynikające z

umowy o kredyt konsumencki z tytułu innej umowy o kredyt konsumencki, zawartej wcześniej z jednym z pozostałych (innych niż strona Pożyczki Refinansowanej) Kredytodawców współpracujących z Pośrednikiem Kredytowym.

- Pożyczka Zwykła: Umowa o kredyt konsumencki zawierana przez Klienta z Kredytodawcą za pośrednictwem Pośrednika Kredytowego posiadająca cechy pożyczki gotówkowej krótkoterminowej – w sytuacji gdy Klient nie posiada czynnego zadłużenia z tytułu innej (wcześniej zawartej) umowy o kredyt konsumencki w stosunku do któregośkolwiek z Kredytodawców współpracujących z Pośrednikiem Kredytowym.
- Regulamin: Niniejszy Regulamin Pośrednika Kredytowego sms365.pl.
- Strona Domowa: Strona internetowa Pośrednika Kredytowego prowadzona pod adresem: [www.sms365.pl](http://www.sms365.pl).
- Usługa: Świadczona przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy drogą elektroniczną usługa w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną służąca dokonaniu Zapytania Ofertowego poprzez Formularz Rejestracyjny albo mająca charakter marketingowy (Newsletter).
- Usługobiorca: Będąca konsumentem w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego osoba fizyczna korzystająca z Usługi.
- Usługodawca: Inaczej Pośrednik Kredytowy.
- Zapytanie Ofertowe: Złożony przez Klienta wniosek o przygotowanie oferty Pożyczki Zwykłej lub Pożyczki Refinansowanej.

### III. STANDARDY SMS365.PL

1. W celu zapewnienia Klientom odpowiedniego poziomu usług, w tym poprzez usprawnienie trybu zawierania Pożyczek z poszczególnymi Kredytodawcami, Pośrednik Kredytowy wprowadził poniższe Standardy mające charakter zaleceń dla poszczególnych Kredytodawców co do jakości oraz podstawowych cech stosowanych przez nich wzorców umownych.
2. Zgodnie ze Standardami:
  - a. do zawarcia Pożyczki Zwykłej powinno dojść z chwilą zaksięgowania kwoty Opłaty Rejestracyjnej na rachunku bankowym danego Kredytodawcy,
  - b. sugerowana wysokość Opłaty Rejestracyjnej to 0,01 zł (słownie: 1 grosz),
  - c. do zawarcia Pożyczki Refinansowanej dochodzi z chwilą zaksięgowania kwoty Opłaty Przygotowawczej na rachunku bankowym danego Kredytodawcy,
  - d. do przelania kwoty pożyczki powinno dojść w terminie 2 dni roboczych od

dnia zawarcia Pożyczki.

3. Niemniej jednak Pośrednik Kredytowy zastrzega, że Standardy nie mają dla Kredytodawców wiążącego charakteru. Innymi słowy, poszczególni Kredytodawcy mają pełną swobodę kształtowania stosowanych przez siebie wzorców umownych. W konsekwencji Pośrednik Kredytowy zachęca Klientów do dokładnego czytania wszystkich dokumentów przesyłanych im w związku z zawieraniem Pożyczek, w tym w szczególności wzorów umów oraz formularzy informacyjnych w rozumieniu art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim.
4. Klient otrzymuje wzór umowy oraz formularz informacyjny, o których mowa w ust. 3 powyżej na trwałym nośniku najpóźniej w momencie przesłania mu oferty Pożyczki.
5. Z zastrzeżeniem wiążącego charakteru wyłącznie wzorców i formularzy przesłanych Klientowi zgodnie z ust. 4 powyżej:
  - a. wzory umów pożyczki stosowanych przez poszczególnych Kredytodawców znajdują się na Stronie Domowej pod adresem: [www.sms365.pl/wzory\\_umow](http://www.sms365.pl/wzory_umow),
  - b. formularze informacyjne poszczególnych Kredytodawców znajdują się na Stronie Domowej pod adresem: [www.sms365.pl/formularze](http://www.sms365.pl/formularze),
  - c. Lista Kredytodawców znajduje się na Stronie Domowej pod adresem: [www.sms365.pl/lista\\_podmiotow](http://www.sms365.pl/lista_podmiotow),  
- wszystkie powyższe z możliwością trwałego pobrania na urządzenie Klienta w formacie pliku .pdf.

#### IV. ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Klient może złożyć Zapytanie Ofertowe:
  - a. za pośrednictwem Formularza Rejestracyjnego dostępnego na Stronie Domowej,
  - b. telefonicznie, dzwoniąc do Pośrednika Kredytowego na numer: **22 100 58 00** (koszt zgodnie z cennikiem operatora) - z zastrzeżeniem uprzedniego skorzystania z Formularza Rejestracyjnego,
  - c. w drodze wiadomości SMS wysłanej z numeru telefonu podanego przez Klienta w Formularzu Rejestracyjnym.
2. Dostęp do Formularza Rejestracyjnego umożliwiającego złożenie Zapytania Ofertowego Klient uzyskuje za pośrednictwem Strony Domowej. Korzystanie z Formularza Rejestracyjnego jest w pełni nieodpłatne, tj. w związku z korzystaniem z Formularza Rejestracyjnego Klient nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kwot na rzecz Pośrednika Kredytowego.
3. Aby skutecznie złożyć Zapytanie Ofertowe za pośrednictwem Formularza Rejestracyjnego Klient powinien kolejno:
  - a. zarejestrować się na Stronie Domowej ([www.sms365.pl](http://www.sms365.pl)) i wypełnić

poszczególne pola Formularza Rejestracyjnego danymi dotyczącymi interesującej go przyszłej Pożyczki (kwota kapitału oraz okres spłaty), osoby Klienta (w tym dane adresowe, PESEL, oznaczenie dowodu osobistego) oraz ewentualnie również aktywnego zadłużenia wynikającego z umowy o kredyt konsumencki w stosunku do któregoś z Kredytodawców.

b. zaznaczyć odpowiednie pola (tzw. checkbox'y) zawierające:

- i. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu oraz o jego akceptacji (przy czym słowo „Regulamin” jest linkiem odsyłającym do strony internetowej zawierającej pełną treść Regulaminu z możliwością trwałego pobrania na urządzenie Klienta w formacie pliku .pdf),
- ii. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- iii. upoważnienie do wystąpienia do biura informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczej dotyczącej Klienta,
- iv. oświadczenie o wyrażeniu zgody na otrzymywanie informacji handlowej obejmującej oferty Pożyczek Refinansowanych,  
- przy czym na Stronie Domowej widnieje informacja o tym, czy zaznaczenie danego pola ma charakter fakultatywny czy obligatoryjny,

c. kliknąć przycisk „Dalej”.

4. Pośrednik Kredytowy ma prawo odmówić rejestracji Zapytania Ofertowego Klienta na Stronie Domowej.
5. Po zweryfikowaniu przez Pośrednika Kredytowego danych podanych przez Klienta w ramach czynności wskazanych w ust. 3 powyżej, Pośrednik Kredytowy wysyła Klientowi wiadomość SMS potwierdzającą rejestrację Zapytania Ofertowego lub odmowę rejestracji.
6. Podczas wypełniania Formularza Rejestracyjnego Klient powinien podać prawdziwe dane. Podanie nieprawdziwych danych wprowadzających Pośrednika Kredytowego lub Kredytodawcę w błąd skutkujący doprowadzeniem Kredytodawcy do niekorzystnego rozporządzenia mieniem może rodzić odpowiedzialność karną po stronie Klienta. Zdanie poprzednie należy stosować odpowiednio do składania Zapytania Ofertowego w jednej z pozostałych form wskazanych w ust. 1 ppkt. b - c powyżej.
7. Pośrednik Kredytowy może skontaktować się z Klientem telefonicznie w celu doprecyzowania danych lub Zapytania Ofertowego złożonych:
  - a. za pośrednictwem Formularza Rejestracyjnego,
  - b. w drodze wiadomości SMS - jeżeli treść wiadomości wysłanej z prawidłowego numeru telefonu (powiązanego z prawidłowo wpisanym Hasłem) jest niejasna, niedokładna lub sugeruje jej wysłanie przez osobę niebędącą Klientem.

8. Składając Zapytanie Ofertowe Klient potwierdza, że:
- a. wszystkie dane przez niego przedstawione są prawdziwe,
  - b. nie posiada opóźnień w zapłacie kredytów lub pożyczek poza wyraźnie zakomunikowanymi Pośrednikowi Kredytowemu,
  - c. nie jest zarejestrowany jako dłużnik w bazach danych dłużników niewypłacalnych lub w innych bazach danych, na podstawie których sporządza się historie kredytowe,
  - d. nie są przeciwko niemu prowadzone żadne postępowania sądowe ani egzekucyjne o zapłatę,
  - e. nie istnieją żadne okoliczności, które mogłyby wpłynąć na jego wypłacalność,
  - f. posiada zdolność do czynności prawnych,
  - g. nie znajduje się w stanie wyłączającym świadome albo swobodne powzięcie decyzji i wyrażenie woli (w tym, że nie jest pod wpływem alkoholu, narkotyków, substancji psychotropowych lub innych podobnie działających środków). Pośrednik Kredytowy może zadzwonić na numer telefonu podany w Formularzu Rejestracyjnym, w celu uściślenia lub weryfikacji informacji podanych przez Klienta.
9. Składając Zapytanie Ofertowe Klient za każdym razem jest zobowiązany do udzielenia:
- a. Pośrednikowi Kredytowemu oraz wszystkim Kredytodawcom (zgodnie z treścią Listy Kredytodawców opublikowanej na Stronie Domowej w chwili składania Zapytania Ofertowego) upoważnienia do wystąpienia do i uzyskania z biura informacji gospodarczej dotyczących Klienta informacji gospodarczych o zobowiązaniach finansowych, w tym informacji stanowiących tajemnicę bankową. Pośrednik Kredytowy zwykle kieruje zapytania do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 201192) lub Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu (KRS: 169851),
  - b. Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 110015) oraz Związkowi Banków Polskich z siedzibą w Warszawie (KRS: 104695) upoważnienia do udostępnienia dowolnemu biuru informacji gospodarczej z zasobów informacyjnych tych instytucji – danych, w tym stanowiących tajemnicę bankową, dotyczących zadłużenia Klienta wobec banków lub instytucji upoważnionych do udzielenia kredytów, w wysokości co najmniej 200 zł (słownie: dwieście złotych) lub braku danych o takim zadłużeniu.

## **V. PRZESŁANIE OFERTY POŻYCZKI**

1. W ramach procesu rozpatrywania Zapytania Ofertowego Pośrednik Kredytowy:
  - a. sprawdza oferty poszczególnych Kredytodawców w celu dokonania preselekcji Kredytodawców oferujących Pożyczki objęte Zapytaniem Ofertowym lub zbliżone,
  - b. przekazuje wyselekcjonowanym w ten sposób Kredytodawcom dane osobowe Klienta wraz z głównymi cechami Pożyczki objętej Zapytaniem Ofertowym (kwota kapitału, okres spłaty) w celu umożliwienia tym Kredytodawcom dokonania oceny zdolności kredytowej Klienta - w zakresie niezbędnym do realizacji tego celu,
  - c. przyjmuje od Kredytodawców informację zwrotną w celu: (i) weryfikacji danych zawartych w Zapytaniu Ofertowym oraz (ii) zebrania ofert,
  - d. przekazuje Klientowi zebrane oferty lub informuje o ich braku.
2. Pośrednik Kredytowy nie ma wpływu na sposób rozpatrzenia Zapytania Ofertowego przez Kredytodawców, a tym samym na ich decyzję co do przygotowania lub odmowy przygotowania oferty dla Klienta.
3. W przypadku gdy jeden lub kilku Pośredników Kredytowych sporządzi ofertę dla Klienta, Pośrednik Kredytowy przesyła Klientowi na trwałym nośniku na adres e-mail Klienta wskazany w Formularzu Rejestracyjnym wszystkie zebrane oferty wraz z (niezależnie dla każdej oferty):
  - a. wzorem umowy z załącznikami (w tym z wzorem oświadczenia o odstąpieniu od umowy),
  - b. formularzem informacyjnym w rozumieniu art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim,
  - c. informacją o zakresie umocowania Pośrednika Kredytowego do dokonywania czynności faktycznych lub prawnych w imieniu danego Kredytodawcy (oferenta) oraz informacją czy Pośrednik Kredytowy otrzymuje od Kredytodawcy wynagrodzenie w razie przyjęcia jego oferty przez Klienta,
  - d. instrukcją dotyczącą postępowania w celu wyboru oferty i zawarcia Pożyczki,
  - e. terminem związania.
4. O przesłaniu wiadomości e-mail zgodnie z ust. 3 powyżej Pośrednik Kredytowy informuje Klienta w drodze wiadomości SMS wysłanej na numeru telefonu podany przez Klienta w Formularzu Rejestracyjnym.
5. Fakt przesłania Klientowi oferty lub ofert Kredytodawców nie obliguje Klienta do przyjęcia którejkolwiek z nich.
6. Spośród wszystkich ofert Kredytodawców przesłanych Klientowi przez Pośrednika Kredytowego Klient może przyjąć maksymalnie tylko jedną ofertę, albowiem fakt przyjęcia jednej z ofert może negatywnie wpływać na ocenę zdolności kredytowej Klienta przez pozostałych oferentów.
7. Sposób oraz moment zawarcia Pożyczki z konkretnym Kredytodawcą określa

wzór umowy przesłany w wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 2 powyżej.

8. W razie zawarcia Pożyczki, Pośrednik Kredytowy lub Kredytodawca doręczy Klientowi:
  - a. podpisany oryginał umowy na adres pocztowy wskazany przez Klienta w Formularzu Rejestracyjnym albo,
  - b. umowę w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. W sytuacji gdy żaden z Kredytodawców nie ma w swojej ofercie Pożyczki o kwocie kapitału wskazanej w Zapytaniu Ofertowym, Pośrednik Kredytowy może:
  - (i) skorzystać z uprawnienia opisanego w punkcie IV ust. 9 powyżej albo (ii) zgromadzić oferty Pożyczek o innej kwocie kapitału, różniącej się maksymalnie o 15% w stosunku do treści Zapytania Ofertowego.
10. W przypadku zawarcia Pożyczki Klient może być zobowiązany do zapłaty prowizji lub poniesienia innych kosztów wyłącznie na rzecz drugiej strony umowy, tj. na rzecz Kredytodawcy. Ewentualną prowizję Pośrednika Kredytowego w związku z zawarciem Pożyczki pokrywa w całości dany Kredytodawca. Klient nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kwot na rzecz Pośrednika Kredytowego.

## **VI. NEWSLETTER, WYMAGANIA TECHNICZNE**

1. Korzystanie z Newslettera jest nieodpłatne. Newsletter świadczony jest przez czas nieoznaczony.
2. Klient może zrezygnować z Newslettera w każdym czasie. W tym celu Klient wysyła e-mail o treści „Cofam zgodę na wysyłanie Newslettera” (lub o treści mającej to samo znaczenie lecz inną formę) na adres Pośrednika Kredytowego: info@sms365.pl
3. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Usług za pośrednictwem systemu informatycznego będącego w posiadaniu Usługodawcy:
  - a. komputer (PC, Mac, inny) lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do sieci Internet,
  - b. dostęp do poczty elektronicznej,
  - c. przeglądarka internetowa z obsługą plików Cookies oraz Javascript.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do:
  - a. korzystania ze Strony Domowej oraz Usług w sposób zgodny z Regulaminem, prawem powszechnie obowiązującym oraz dobrymi obyczajami, w tym z poszanowaniem praw (w tym: dóbr osobistych, praw własności intelektualnej) osób trzecich,
  - b. podania danych (osobowych, adresowych i innych wymaganych) zgodnie z prawdą,
  - c. niedostarczania treści o charakterze bezprawnym.



## VII. PRAWA I OBOWIĄZKI POŚREDNIKA KREDYTOWEGO

1. Do ustawowych obowiązków Pośrednika Kredytowego należą:
  - a. wskazanie katalogu Kredytodawców wraz z zakresem umocowania Pośrednika Kredytowego do dokonywania czynności faktycznych lub prawnych w ich imieniu,
  - b. udzielenie Klientowi – przed zawarciem umowy o kredyt konsumencki – wyjaśnień dotyczących treści informacji przekazanych przed zawarciem umowy oraz postanowień zawartych w umowie, która ma zostać zawarta, w sposób umożliwiający Klientowi podjęcie decyzji dotyczącej umowy o kredyt konsumencki,
  - c. przekazanie Klientowi (nieodpłatnie) projektu umowy o kredyt konsumencki – jeżeli w ocenie Kredytodawcy lub Pośrednika Kredytowego spełnia on warunki do udzielenia mu Pożyczki,
  - d. przekazanie Klientowi formularza informacyjnego w rozumieniu art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim:
    - i. przed zawarciem umowy (co do zasady),
    - ii. niezwłocznie po zawarciu umowy zawieranej na wniosek Klienta na odległość, jeżeli środek porozumiewania się na odległość nie pozwala na przekazanie danych przed zawarciem umowy,
  - e. ustalenie rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania oraz całkowitej kwoty do zapłaty przez Klienta (na podstawie informacji uzyskanych od Klienta a dotyczących składników preferowanej przez Klienta Pożyczki, w szczególności co najmniej co do okresu spłaty i kwoty kapitału),
  - f. udostępnienie Klientowi informacji o wysokości stopy referencyjnej w lokalu służącym do obsługi Klienta, jeżeli Klient zawiera za jego pośrednictwem Pożyczkę, zgodnie z którą wysokość stopy oprocentowania uzależniona jest od wysokości stopy referencyjnej,
  - g. przekazanie Klientowi informacji czy i jakie kwoty jest on zobowiązany zapłacić Pośrednikowi Kredytowemu w związku z usługami świadczonymi zgodnie z Regulaminem (*nota bene*: Pośrednik Kredytowy nie pobiera od Klienta żadnych kwot),
  - h. przekazanie Klientowi informacji czy w związku z zawarciem Pożyczki Pośrednikowi Kredytowemu przysługuje wynagrodzenie od Kredytodawcy (*nota bene*: tak),
  - i. przekazanie Klientowi informacji o wysokości ewentualnych opłat pobieranych od Klienta w celu obliczenia przez Kredytodawcę rocznej stopy oprocentowania (*nota bene*: brak opłat),
  - j. doręczyć Klientowi umowę – niezwłocznie po jej zawarciu (chyba że obowiązek ten spełni bezpośrednio Kredytodawca),
  - k. doręczyć konsumentowi, na trwałym nośniku przy zawarciu Pożyczki,

wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

2. Pośrednikowi Kredytowemu przysługuje prawo do przesyłania Klientowi ofert Pożyczek również bez uprzedniej inicjatywy Klienta w postaci złożonego Zapytania Ofertowego. Klient może w każdym czasie cofnąć zgodę na swobodne przesyłanie przez Pośrednika Kredytowego ofert Pożyczek. W tym celu Klient wysyła e-mail o treści „Cofam zgodę na przesyłanie ofert” (lub o treści mającej to samo znaczenie lecz inną formę) na adres Pośrednika Kredytowego: info@sms365.pl.

## **VIII. PRAWO KLIENTA DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY POŻYCZKI (W RAZIE JEJ ZAWARCIA)**

1. Klient ma prawo, bez podania przyczyny, do odstąpienia od umowy o kredyt konsumencki w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Kredytodawca lub Pośrednik Kredytowy jest zobowiązany przy zawarciu umowy wręczyć Klientowi, na trwałym nośniku, wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy, z oznaczeniem swojej nazwy i adresu siedziby.
3. Termin do odstąpienia od umowy jest zachowany, jeżeli Klient przed jego upływem złoży pod wskazany przez Kredytodawcę lub Pośrednika Kredytowego adres oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Dla zachowania tego terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
4. Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od umowy o kredyt konsumencki, z wyjątkiem odsetek za okres od dnia wypłaty kredytu do dnia spłaty kredytu. Postanowienia umowy mogą przewidywać zapisy korzystniejsze dla Klienta.
5. Klient zwraca niezwłocznie Kredytodawcy kwotę udostępnionego kredytu wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 4 powyżej, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W takim wypadku dniem spłaty kredytu jest dzień przekazania środków pieniężnych Kredytodawcy przez Klienta.
6. W przypadku odstąpienia od umowy ani Kredytodawcy ani Pośrednikowi nie przysługują żadne inne opłaty, z wyjątkiem bezzwrotnych kosztów poniesionych przez Kredytodawcę na rzecz organów administracji publicznej oraz opłat notarialnych (jeżeli wystąpią).

## **IX. PROCES REKLAMACYJNY, POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW KONSUMENCKICH**

1. Klientowi przysługuje prawo składania reklamacji na usługi świadczone przez Pośrednika Kredytowego. Reklamacje rozpatruje Pośrednik Kredytowy.
2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać co najmniej następujące dane: oznaczenie Klienta (imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail), przedmiot reklamacji, okoliczności uzasadniające reklamację. Pośrednik

Kredytowy może wezwać Klienta do złożenia dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji – starając się, aby zadośćuczynienie wezwaniu było dla Klienta możliwie najmniej uciążliwe.

3. Dokładny opis przedmiotu reklamacji oraz okoliczności ją uzasadniających usprawni proces reklamacyjny.
4. Zgłoszenie reklamacyjne może być złożone:
  - a. w formie pisemnej – osobiście w siedzibie Pośrednika Kredytowego, (w biurze podawczym) w Dziale Obsługi klienta albo przesyłką pocztową na adres siedziby Pośrednika Kredytowego,
  - b. w formie ustnej – telefonicznie albo osobiście podczas wizyty klienta w siedzibie Pośrednika Kredytowego, przy czym Pośrednik Kredytowy na podstawie reklamacji złożonej osobiście w jego siedzibie firmy sporządza pisemny protokół,
  - c. w formie elektronicznej – e-mailem na adres Pośrednika Kredytowego: reklamacja@sms365.pl.
5. Pośrednik Kredytowy dochowa wszelkich starań aby udzielić odpowiedzi na zgłoszenie reklamacyjne bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpływu zgłoszenia obejmującego wszystkie informacje niezbędne do jego rozpatrzenia.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie zgłoszenia reklamacyjnego i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Pośrednik Kredytowy w informacji przekazywanej Klientowi, który wystąpił ze zgłoszeniem reklamacyjnym:
  - a. wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
  - b. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
  - c. określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udziela odpowiedzi, termin ten nie może jednak przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
7. Po rozpatrzeniu zgłoszenia reklamacyjnego Pośrednik Kredytowy udziela Klientowi odpowiedzi w:
  - a. w formie pisemnej – przesyłką pocztową wysłaną na adres Klienta wskazany w zgłoszeniu (domyślnie),
  - b. w formie elektronicznej – e-mailem na adres Klienta wskazany w zgłoszeniu (wyłącznie na wniosek Klienta).
8. W przypadku gdy w następstwie złożonej przez Klienta reklamacji spór nie został rozwiązany, Pośrednik Kredytowy przekazuje Klientowi na papierze lub innym trwałym nośniku oświadczenie o:
  - a. zamiarze wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich albo zgodzie na udział w takim postępowaniu albo

- b. odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 ppkt a. powyżej, Pośrednik Kredytowy wraz z oświadczeniem przekazuje Klientowi informację o właściwym podmiocie uprawnionym. Jeżeli Pośrednik Kredytowy nie złożył żadnego oświadczenia, uznaje się, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
10. Pośrednik Kredytowy zgadza się na pozasądowe rozstrzygnięcie sporów (ADR). Podmiotem uprawnionym do rozstrzygnięcia sporów z udziałem Pośrednika Kredytowego jest podmiot uprawniony jako pierwszy wpisany do rejestru prowadzonego przez Prezesa UOKiK, dostępnego na stronie internetowej UOKiK: [https://www.uokik.gov.pl/polubowne\\_sporo\\_z\\_przedsiębiorca.php](https://www.uokik.gov.pl/polubowne_sporo_z_przedsiębiorca.php)  
W braku stosownego wpisu w rejestrze Pożyczkobiorcy mogą zwracać się z wnioskiem o pozasądowe rozstrzygnięcie sporu do Rzecznika Finansowego (<https://rf.gov.pl>).
11. Klientowi przysługuje prawo przystąpienia do rozwiązywania sporu online, za pośrednictwem następującej platformy:  
<https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>

## **X. DANE OSOBOWE**

1. Pośrednik Kredytowy jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień Regulaminu. Dane osobowe są przetwarzane w celach, w zakresie i w oparciu o normy opisane w Polityce Prywatności zamieszczonej na Stronie Domowej pod adresem: [www.sms365.pl/polityka- Prywatnosci](http://www.sms365.pl/polityka- Prywatnosci).
2. Podanie danych osobowych jest zawsze dobrowolne, jednakże odmowa podania wskazanych w Regulaminie danych osobowych może uniemożliwić realizację jego postanowień. Każda osoba, czyjej dane osobowe przetwarza Pośrednik Kredytowy (Usługodawca) ma prawo wglądu w ich treść, a także prawo żądania ich uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia. Szczegółowy zakres uprawnień Klienta w zakresie ochrony danych osobowych zamieszczony jest w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa).
2. Uznanie poszczególnych postanowień Regulaminu w sposób prawem przewidziany za nieważne albo nieskuteczne nie wpływa na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego Regulaminu.

3. Pośrednik Kredytowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od momentu dokonania stosownej zmiany na Stronie Domowej z wyraźnym zaznaczeniem zmiany.
4. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych przez Klienta na podstawie Regulaminu o treści obowiązującej w chwili zawarcia danej Pożyczki lub złożenia danego Zapytania Ofertowego. W szczególności zmiany nie będą miały wpływu na już zawarte Pożyczki oraz już złożone Zapytania Ofertowe, zaś Regulamin po zmianach będzie miał zastosowanie wyłącznie do Zapytań Ofertowych złożonych po dniu jego zamieszczenia na Stronie Domowej.
5. Pośrednik Kredytowy nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres e-mail wskazany przez Klienta oraz za usuwanie i blokowanie wiadomości e-mail przez oprogramowanie zainstalowane na komputerze używanym przez Klienta.
6. Regulamin został sporządzony w oparciu o przepisy prawa polskiego.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 marca 2016 roku.